

Miniworkshops Tricks & Tools



Bezirksverband
Niederrhein e.V.

Offene Miniworkshops, in denen digitale Tricks & Tools vermittelt werden, bieten eine niedrighschwellige Möglichkeit, digitale Kompetenz im Kollegium zu stärken.

Idee & Umsetzung

Offene Miniworkshops bieten Raum, sich als Kollegium der Vielfalt an Möglichkeiten und Herausforderungen, die die Digitalisierung mit sich bringt, Schritt für Schritt zu nähern. Durch ihre Kürze - 15 Minuten - lassen sie sich gut in den Arbeitsalltag integrieren. „Tricks & Tools“ Miniworkshops vermitteln kleine digitale Anwendungen, Kniffs und Tricks, die gemeinsam ausprobiert werden können. So lassen sie sich unmittelbar im Arbeitsalltag einsetzen und können diesen erleichtern und bereichern. Sie bieten Antworten auf aktuelle Fragen im Kollegium und tragen Lösungen oder kurze Impulse zu neuen Entwicklungen im Bereich Digitalisierung in das Kollegium. Willkommener Nebeneffekt: Gerade wenn es um basale Anwendungskompetenzen geht, gibt es eine gewisse Scheu, eigene „Lücken“ offen zu legen. Miniworkshops können Antworten auf Fragen bieten, die einige Kolleg*innen nicht offen stellen würden und die Hemmschwelle senken, so dass solche Fragen doch gestellt werden.

Für die Umsetzung braucht es einen regelmäßigen 15-minütigen Online-Termin. Ein gleichbleibender Zugangslink kann via Mail oder über Aushänge in der Organisation geteilt werden. Ideal ist, wenn zwei bis drei Personen die Tricks & Tools Miniworkshops abwechselnd (oder gemeinsam) hosten. Die Personen sollten Einblick haben, welche digitalen Tricks & Tools für viele Mitarbeitende in der Organisation spannend sind, bzw. wo gerade Fragen und Herausforderungen bestehen, zu deren Lösung mit den Miniworkshops beigetragen werden kann. Oft entstehen in den Miniworkshops selbst neue Fragestellungen, und Ideen zu Anwendungsmöglichkeiten, die in einem der nächsten Workshops aufgenommen werden können. Mögliche Variation: Statt als regelmäßiges offenes Angebot, können Miniworkshops auch „on Demand“ angeboten werden. Wir haben z.B. 45-minütige Workshops zu den Themen „Break-Out Räume in Teams Besprechungen nutzen“, „Inhalte in Videokonferenzen teilen“ oder „Hybride Meetings durchführen“ angeboten, weil Kolleg*innen hierzu vermehrt Nachfragen hatten. Die Termine wurden via Terminabfrage ermittelt, um möglichst viele Interessierte mitzunehmen.

Transformation erleben

Digitalisierung passgenau gestalten

Mehr Infos: awo-nr.de/awo-digital

Gefördert von:



Miniworkshops Tricks & Tools



Bezirksverband
Niederrhein e.V.

Unsere Erfahrung

In unserm Modellprojekt haben wir Miniworkshops angeboten, in denen die Kompetenzen aus dem DigComp 2.1. aufgenommen und anhand konkreter Anleitungen und Praxistipps in die alltägliche Arbeit übersetzt wurden. Auf einer digitalen Pinnwand (Taskcards) wurden aktuelle Themen und Termine angekündigt und ein gleichbleibender Zugangslink hinterlegt. Die Themen waren vielfältig: „Nützliche Shortkeys bei Windows“, „Passwörter sicher wählen und managen“, „Unbewusste Vorurteile („Biases“) in der Online Recherche“, „Dokumente barrierefreier gestalten“, „Live-Online-Umfragen durchführen“ sind nur einige Beispiele. Weiterführende Infos und Anleitungen wurden in einem „Miniworkshop-Archiv“, einer digitalen Pinnwand (Taskcards), für alle Kolleg*innen zur Verfügung gestellt. Miniworkshops, die basale Anwendungskompetenzen vermitteln, wurden vor allem auch von Kolleg*innen, die sich als weniger digital affin und geübt einschätzen, genutzt. Miniworkshops zu neueren Tools (z.B. Chat GPT) oder zu digitalpolitischen Themen wie Barrierefreiheit oder Biases, fanden eine breitere Teilnehmer*innenschaft.



Sharepic zur Bewerbung der
"Tricks & Tools" Miniworkshops

Eingesetzte Tools

taskcards.de: Digitale Pinnwand mit Programm & Zugangslinks / als Archiv mit weiterführenden Infos & Anleitungen
MS Teams: Online-Besprechungsraum
kurzelinks.de: Kurz-Link zur Pinnwand
canva.com: Werbematerialien, z.B. Aushänge, Video- / PDF Anleitungen
audacity.de: Tonspur für Video-Anleitungen
screenpal.com: Mitschnitte für Video-Anleitungen

Kontakt

Elena Fronk & Kimberly Bauer
digitalisierung@awo-niederrhein.de

Gefördert von:



Transformation erleben

Digitalisierung passgenau gestalten

Mehr Infos: awo-nr.de/awo-digital